



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT,  
WEITERBILDUNG UND KULTUR



# Stellenausschreibung

Wir suchen für unsere Alphabetisierungs- und Grundbildungskurse in der Verbandsgemeinde Hahnstätten im Jahr 2017 Dozentinnen oder Dozenten für Kursleitung, Lernberatung und Situationsanalyse.

## Bewerbungen an:

Kreml-Kulturhaus · Silke Löhr

Burgschwalbacher Str. 8 · 65623 Hahnstätten

Fon: 06430-929724 · Mail: silke.loehr@kreml-kulturhaus.de

## Stellenbeschreibung

Voraussetzungen für eine effektive Mitarbeit als DozentIn in den Alphabetisierungs- und Grundbildungsangeboten des Projekts (Kursangebote, Lernberatung und sozialpädagogische Begleitung) sind:

- die Bereitschaft zu einer größeren psychischen und zeitlichen Belastung durch Unterricht, Lernberatung / Lernbegleitung und sozialpädagogische Arbeit,
- die Bereitschaft, langfristige Verantwortung für eine Lerngruppe zu übernehmen,
- die Bereitschaft kooperativ und in Netzwerkstrukturen zu arbeiten.

Kursleitende sollen eine Ausbildung im Bereich Pädagogik, Andragogik, Schulpädagogik oder eine mindestens 2-3 jährige Erfahrung im Erwachsenenbildungsbereich nachweisen können. Die DozentInnen sollen sich in Fortbildungsveranstaltungen für die Arbeit im Alphabetisierungsbereich qualifizieren. Die Teilnahme an einem Fortbildungsseminar „Einführung in die Alphabetisierungsarbeit mit deutschsprachigen Erwachsenen“ ist obligatorisch.

### Aufgaben:

- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung der im Förderansatz „Reduzierung von Analphabetismus“ definierten Kursangebote, der Lernberatung und der sozialpädagogischen Begleitung
- Didaktische Konzepte erstellen und lernerorientiert umsetzen
- Lernsituationen erwachsener Lernender berücksichtigen und lebensnahes Lernen ermöglichen
- Geeignetes Unterrichtsmaterial kennen lernen, entwickeln, erstellen, austauschen
- Analyse von Lehrwerken und Unterrichtsmaterialien
- Besondere Inhalte, Methoden und Übungsformen der Alphabetisierung / Grundbildung kennen, gezielt im Unterricht umsetzen und bedarfsgerecht berücksichtigen (z.B. Lernportal [ich-will-lernen.de](http://ich-will-lernen.de), Motivationselemente zur Steigerung der Lernmotivation und Ausdauer, ökonomische Grundbildung, Rechnen, Arbeiten am PC)
- Kollegialer Erfahrungsaustausch zur Arbeit mit AnalphabetInnen, zu sozial stark divergierenden Gruppen und zur Arbeit in den einzelnen Einrichtungen
- Lernfortschritte bewerten und mit den TeilnehmerInnen besprechen
- Individuelle Förderpläne mit den TeilnehmerInnen erstellen
- Durchführung der folgenden administrativen Tätigkeiten:
  - o Kursheft oder Klassenbuch führen (Datum des Unterrichts, vermittelter Inhalt)Teilnehmendenliste führen (mit Unterschrift des Dozenten/der Dozentin sowie der Teilnehmenden; TN-Unterschrift entsprechend dem individuellen Lernfortschritt)
  - o Nachweis der Lernberatung und der sozialpädagogischen Begleitung (Datum der Lernberatung/der sozialpädagogischen Begleitung; Begründung der Notwendigkeit der Lernberatung/der sozialpädagogischen Begleitung; Unterschrift des Teilnehmenden (soweit möglich) sowie der Dozentin bzw. des Dozenten)